



Anzeige einer gewerblichen Sammlung nach § 18 KrWG

1. Anzeigendes Unternehmen (Hauptsitz)

Firmenname	
Adresse	
Firmeninhaber (ggf. alle Geschäftsführer)	
Für die Sammlung verantwortliche Person)	
Telefonnummer	
E-Mail	
Größe und Organisation des Trägers der Sammlung (Anzahl der Mitarbeiter, Anzahl der Sammelfahrzeuge, Jahresumsatz, Höhe des Stammkapitals)	(Bitte Informationen gesondert beifügen!)

2. Informationen zur angezeigten Sammlung

2.1 Art der Sammlung

Sammelcontainer *Bitte Standortliste beifügen (Ort, Straße, Hausnummer/Flst-Nr. oder sonstiger Standortbezeichnung)

Bei Aufstellung im öffentlichen Raum: öffentlich-rechtliche Genehmigung/Vertrag vorhanden? ja (bitte beifügen) nein

Bei Aufstellung auf privaten Grundstücken: Vertrag/Zustimmung für jeden Stellplatz vorhanden? ja (bitte beifügen) nein

Straßensammlung (mit und ohne Flyer)

Bereitstellen von Sammelbehältern an **alle** Haushaltungen im Sammelbezirk.

2.2 Sammlungsbezirk

Die Sammlung findet im gesamten Landkreis/Stadtkreis _____ statt.

Die Sammlung findet in folgenden Städten und Gemeinden im Landkreis/Stadtkreis _____ statt.

	<input type="checkbox"/> A-Stadt	<input type="checkbox"/> B-Dorf	<input type="checkbox"/> C-Weiler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Sammlung wird in Eigenregie durchgeführt.

Die Sammlung wird durch einen beauftragten Dritten durchgeführt.
(Machen Sie hier ggf. auch Angaben zu beauftragten Dritten).

(weitere Angaben ggf. bitte auf gesondertem Blatt!)

4.2 Wie werden die erforderlichen Verwertungskapazitäten gesichert?

Hierzu sind konkrete Angaben und Nachweise, beispielsweise durch **Abnahmeverträge oder Abnahmebestätigungen**, in Bezug auf die angezeigte Sammlung erforderlich. Erfolgt die Entsorgung in eigenen Anlagen, so können Kopien der Anlagengenehmigungen nachgefordert werden.

--

(weitere Angaben ggf. bitte auf gesondertem Blatt!)

Anlagengenehmigung

(bei Entsorgung in eigenen Anlagen)

Anlage	
Genehmigungsbehörde	
Datum	
Aktenzeichen	

(weitere Angaben ggf. bitte auf gesondertem Blatt!)

Eine schlüssige Darlegung des Gesamtkonzeptes ist beigefügt.

5. Beigefügte Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dieser Anzeige beigefügt:

- Informationen zur Größe und Organisation des Sammlungsunternehmens
- Informationen über die Art der Sammlung (z.B. Musterflyer, Vertragsmuster)
- Liste mit Containerstandorten/Standplatzgenehmigungen
- Kopien der öffentl.rechtl. und privatrechtl. Standplatzgenehmigungen (auch Verträge etc.)
- Erläuterungen zur sonstigen Sammlung
- Erläuterungen zur bisherigen Durchführung der Sammlung und/oder zum Sammelrhythmus
- Beschreibung der sonstigen eingesammelten Abfälle
- Ergänzende Anlagen zu Verwertungsbetrieben
- Kopien der EfB-Zertifikate der Verwertungsbetriebe
- Kopien der Anlagenehmigungen der Verwertungsbetriebe (z.B. immissionsschutz- oder baurechtliche Genehmigung)
- Bei Verbringung der Sammelware ins Ausland: Kopien der Notifizierungsunterlagen bzw. der Vertragsinformationen gem. §§ 4 und 5 Abfallverbringungsgesetz
- Kopie der behördlich bestätigten Anzeige nach § 53 KrWG, der Beförderungserlaubnis nach § 54 KrWG oder des EfB-Zertifikats des Abfallbeförderers (auch der ggf. damit beauftragten Dritten)
- Sonstige Unterlagen (z.B. zur Vergütung etc) _____

6. Bestätigung und Unterschrift

Ich bestätige, dass die in der Anzeige gemachten Angaben richtig sind.
Zukünftige Änderungen werde ich unverzüglich anzeigen. Ich versichere, beim Sammeln alle einschlägigen abfallrechtlichen Vorschriften, insbesondere das Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG) und die dazu erlassenen Rechtsverordnungen zu beachten.

Weiterhin versichere ich, dass der Inhaber des Betriebs im Sinne des § 18 Abs. 5 KrWG sowie die für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Personen zuverlässig sind. Der Inhaber, soweit er für die Leitung des Betriebs verantwortlich ist, die für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebs verantwortlichen Personen und das sonstige Personal verfügen über die für ihre Tätigkeit notwendige Fach- und Sachkunde.überlassen.

Ort, Datum _____

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel _____

Hinweis:

Die angezeigte Tätigkeit kann - **auch nachträglich**- von Bedingungen abhängig gemacht, zeitlich befristet oder mit Auflagen versehen werden. Es können Unterlagen über den Nachweis der Zuverlässigkeit und der Fach- und Sachkunde verlangt werden. Die Tätigkeit ist gemäß § 18 Abs. 5 KrWG bei fehlender Zuverlässigkeit oder Fach- oder Sachkunde zu untersagen.

Informationen nach der Datenschutz- Grundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit den Belangen des staatl. Abfallrechts

- Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das Landratsamt Kelheim, Donaupark 12, 93309 Kelheim, Tel.Nr.: 09441/207-0, E-Mail: poststelle@landkreis-kelheim.de
- Den behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: Datenschutzbeauftragte im Landratsamt Kelheim, Donaupark 12, 93309 Kelheim, Tel.Nr.: 09441/207-1121, E-Mail: datenschutz@landkreis-kelheim.de
- Ihre Daten werden verarbeitet zur Bearbeitung des Antrags/der Anzeige
- Grundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 DSGVO, Art. 4 BayDSG i. V. m. KrWG, NachwV, PflAbfV
- Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an: Fachstellen und –behörden, Träger öffentlicher Belange, ggfs. Drittbetroffene und externe Gutachter, Datenverarbeitungssystem
- Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Verarbeitung beim Landratsamt Kelheim so lange gespeichert, wie es die Bestimmungen nach dem Bayerischen Einheitsaktenplan vorgeben. Diese betragen je nach Sachgebiet i.d.R. zwischen 5 und 30 Jahre.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen als Betroffene folgende **Rechte** zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

- Wenn Sie in die Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Landratsamt Kelheim mittels einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.

In gewissen Fällen sind Sie **verpflichtet** Ihre personenbezogenen Daten anzugeben. Die Verpflichtung kann sich aus dem Gesetz oder aus einem Vertrag ergeben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich sein.

- Das Landratsamt Kelheim benötigt Ihre Daten um den Antrag/die Anzeige zu bearbeiten.
- Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann der Antrag/die Anzeige nicht bearbeitet werden.

Falls Sie weitere Informationen wünschen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter oder an den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Kelheim.